

# Jak navrhovat knížky do plánu

verze 2, 4. 11. 2015

1. Text, který chcete navrhnout do plánu, musí být uveden v databázi textů. Přihlašte se na <https://trnka.ff.cuni.cz/ucnk/intercorp/DocDatabase/>.
2. Z nabídky v horní liště zvolte **přidat nový text**. Otevře se formulář **Editace záznamu: nový text**.
3. Některé položky jsou žlutě zvýrazněné. Ty je třeba vyplnit povinně, jinak záznam o novém textu nebude možné uložit:
  - **ID**
  - **Název**
  - **Autor**
  - **Pohlaví autora**
  - **Plán na rok**
  - **Rok vydání**
4. **Stav zpracování:**
  - Při založení nového záznamu je **stav textu** automaticky uložen jako **plán**.
  - Stav textu se mění po schválení na **schválený plán**, po zamítnutí na **zamítnuto**.
  - Další možností je, že text zůstane v plánu – knížka sice není schválena do plánu pro daný rok, ale může být navržena do plánu na roky následující.
  - Po rozhodnutí o zařazení nebo nezařazení do plánu a odpovídající změně stavu dostanete zprávu e-mailem.
  - Pokud je schválena cizojazyčná verze textu, je schválena i verze česká.
5. Plánu se týkají i tyto dvě nové položky:
  - **Plán na rok ...** (např. 2016)
  - **Priorita: trvám na zařazení nebo bylo by vhodné zařadit**
6. Před předáním textu do stavu **finished** v Intertextu je nutné vyplnit navíc minimálně tyto další položky (také žlutě zvýrazněné):
  - **Jazyk originálu**
  - **Překladatel** (pokud text není originál)
  - **Pohlaví překladatele** (pokud text není originál)
7. Dosud nezpracované texty z plánu na některý z minulých roků:
  - Chcete-li je do plánu navrhnout, stačí změnit **Plán na rok: 2016**.